



COMPTE RENDU DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

2015

Ce document doit être remis à l'agent au moins huit jours avant la date de l'entretien accompagné de sa convocation et de sa fiche de poste. Il doit être ensuite établi par le supérieur hiérarchique direct

NOM DE LA COLLECTIVITE : AUSSAC-VADALLE

Date de l'entretien professionnel : 16/12/15

IDENTIFICATION DE L'AGENT EVALUE

Nom et Prénom : ALVIT Pascal

Catégorie : A / B / C

Groupe hiérarchique : Titulaire

Statut : Titulaire

Grade et échelon : 4^{ème} échelon de classe

Service : technique

Fonctions (poste occupé) : Coordonnateur de l'axe - AC 70

Date d'entrée dans le poste : 01/02/07

Temps de travail : ☒ TC ☐ TNC :/35^{ème} ☐ Temps partiel (quotité :%)

IDENTIFICATION DE L'EVALUATEUR (SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT)

Nom et Prénom : LIOI grand

Fonctions : 2^{ème} Vice

1/ - BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

1-1) Résultats professionnels obtenus au vu des objectifs assignés

Faits marquants de l'année (modifications du fonctionnement et/ou de l'organisation du service, de la fiche de poste...)

San objt.

Rappel des objectifs fixés

Bilan de l'évaluateur


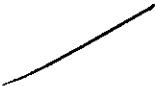

Observations

Objectif(s) :

Préciser, pour chaque objectif, s'il est atteint totalement, majoritairement, partiellement, insuffisamment, non atteint ou devenu sans objet

1-2) Evaluation de la valeur professionnelle de l'agent (les critères sont fixés après avis du comité technique et portent sur les thèmes indiqués ci-dessous en grisé)

CRITERES				
Résultats professionnels obtenus par l'agent et la réalisation des objectifs		SATISFAISANT	A DEVELOPPER	A ACQUERIR
Fiabilité et qualité du travail effectué		X		
Atteinte des objectifs	nc	X		
Capacité à rendre compte (esprit d'analyse et de synthèse)				
Autonomie, prise d'initiatives, force de proposition, assiduité	X			
Compétences professionnelles et techniques				
Connaissances réglementaires et/ou techniques liées à la fiche de poste			X	
Efforts de formation et adaptation aux évolutions	X			
Respect de l'application des consignes	X			
Qualité d'expression écrite et/ou orale			X	
Qualités relationnelles				
Capacité à travailler en équipe	X			
Capacité à communiquer avec les adhérents <i>adhérents</i> , discrétion et sens de l'image du syndicat de la commune <i>de la commune</i>	X			
Sens et respect de la hiérarchie et des valeurs du service public	X			
Esprit d'ouverture au changement			X	
Capacité d'encadrement ou d'expertise ou, le cas échéant, à exercer des fonctions d'un niveau supérieur				
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits	X			
Capacité à former (transmettre le savoir et le savoir faire)	X			
Capacité à animer une équipe ou un réseau	X			
Capacité à gérer les ressources (humaines, matérielles, financières, etc.)			X	

EVOLUTIONS SOUHAITEES PAR L'AGENT		AVIS DE L'EVALUATEUR
Evolution des fonctions souhaitées dans le poste actuel		
Evolution de carrière (avancement, promotion interne, concours)		
Projet éventuel de mobilité interne ou externe		

1-3) Acquis de l'expérience professionnelle sur l'année écoulée

Formations suivies, nouvelles fonctions...

2/- EVOLUTION POUR L'ANNEE A VENIR

2-1) Détermination des objectifs pour l'année à venir

Evolution prévisible en matière d'organisation et de fonctionnement du service (et le cas échéant, impact sur la fiche de poste de l'agent)

Objectifs et perspectives d'amélioration des résultats professionnels pour l'agent



durée de stage de formation à l'inspection de la réglementation.

2-2) Formations demandées pour l'année à venir

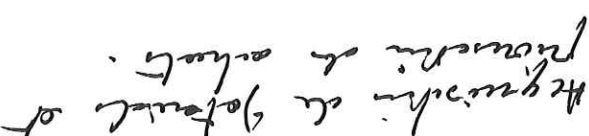
Formations demandées	Par l'agent	Par le supérieur	Attentes et objectifs	Ordre de priorité
Agencement		+	connaissance de l'entreprise	1

Le 13/12/2015	Signature :  Nom et Prénom de l'autorité territoriale : Gérard Liot	
Visa de l'autorité territoriale		

Le 11/12/15	Signature :  Nom et Prénom de l'agent : Pascal Welter	Observations éventuelles de l'agent :
<p>recours gracieux.</p> <p>Le recours devant cette juridiction est également possible dans un délai de 2 mois à compter de la réponse -ou de la décision implicite de rejet- au mois à compter de la présente notification.</p> <ul style="list-style-type: none">• de demander à l'autorité territoriale la révision de ce compte-rendu dans un délai de 15 jours francs suivant la présente notification ;• d'exercer contre ce compte-rendu un recours gracieux dans un délai de 2 mois à compter de la présente notification ;• de déposer un recours pour excès de pouvoir contre ce compte-rendu devant le Tribunal Administratif de Poitiers dans un délai de 2 mois à compter de la présente notification. <p>Le recours devant cette juridiction est également possible dans un délai de 2 mois à compter de la réponse -ou de la décision implicite de rejet- au mois à compter de la présente notification.</p>		
Le soussigné déclare avoir pris connaissance : <ul style="list-style-type: none">- de la totalité de son compte-rendu d'entretien professionnel ;- de la possibilité :		
Notification à l'agent du compte-rendu		

Etabli le : 16/12/15	Signature :  Nom et Prénom du supérieur hiérarchique direct : Gérard Liot	
Bon accueil de la clientèle		

4/ - APPRECIATION GENERALE EXPRIMANT LA VALEUR PROFESSIONNELLE ETABLIE PAR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT (au vu de critères portant notamment sur les résultats professionnels obtenus et la réalisation des objectifs, sur les compétences professionnelles et techniques, sur les qualités relationnelles, sur la capacité d'encadrement ou d'expertise...)
--

Par l'agent	Par le supérieur hiérarchique direct 
-------------	---

3/ - AUTRES POINTS ABORDES AU COURS DE L'ENTRETIEN
--

Demande de révision par l'agent du compte-rendu auprès de l'autorité territoriale	
Motifs :	
Nom et Prénom de l'agent :	Le / /
Signature :	

Réponse de l'autorité territoriale	
Réponse :	
Nom et Prénom de l'autorité territoriale :	Le / /
Signature :	

Notification à l'agent	
En cas de contestation, vous disposez d'un délai de 2 mois à compter de la présente notification pour exercer : - un recours gracieux auprès de l'autorité territoriale ; - ou un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Poitiers. Le recours devant cette juridiction est également possible dans un délai de 2 mois à compter de la réponse -ou de la décision implicite de rejet- au recours gracieux.	
Nom et Prénom de l'agent :	Le / /
Signature :	

Demande de révision du compte-rendu auprès de la Commission Administrative Paritaire (uniquement après demande de révision auprès de l'autorité territoriale et de sa réponse)	
Objet de la demande :	
Nom et Prénom de l'agent :	Le / /
Signature :	